



## **RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

### **POTVARKIS**

### **DĖL PRIEŽIŪROS IR VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO STOVYKLOJE PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, BAIGUSIEMS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMA, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. M-  
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 31 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu:

1. Tvirtinu Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 16 d. potvarkį Nr. M-190 (2.5 E) „Dėl Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės vicemerė,  
pavadojanti merą

Jurgita Sidarienė

PATVIRTINTA  
Radviliškio rajono savivaldybės mero  
2026 m. balandžio d.  
potvarkiu Nr. M-

## **PRIEŽIŪROS IR VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO STOVYKLOJE PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, BAIGUSIEMS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) programą (toliau – PU), tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigose (toliau – švietimo įstaigos), planavimą, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymų dėl Paslaugų teikimo pateikimą, eilių sudarymą, grupių komplektavimą vaikų vasaros atostogų laikotarpiu.

2. Paslaugos teikiamos pasibaigus einamųjų mokslo metų ugdymo procesui, vaikų vasaros atostogų metu.

### **II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAVIMAS**

3. Švietimo įstaigos direktorius iki balandžio 30 d.:

3.1. įvertina žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius, planuojamus remonto darbus vasaros laikotarpiu ir nustato, kokias Paslaugas (vaikų priežiūros ir (ar) vasaros poilsio organizavimo stovykloje), keliose grupėse ir kokį laikotarpį galėtų teikti vaikams, einamaisiais metais baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – vaikai);

3.2. informuoja tėvus (kitus teisėtus vaikų atstovus) apie švietimo įstaigos galimybes teikti Paslaugas vaikų vasaros atostogų laikotarpiu.

### **III SKYRIUS TĖVŲ (KITŲ TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ) PRAŠYMŲ TEIKIMAS**

4. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) per 5 pirmąsias gegužės mėnesio darbo dienas atvykę į švietimo įstaigą arba elektroniniu paštu švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą (pagal Aprašo 1 arba 2 priede nustatytą formą) dėl Paslaugų teikimo (toliau – Prašymas).

5. Prašymą turi teisę teikti tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), kurių vaikas einamaisiais mokslo metais švietimo įstaigoje, kuriai teikiamas Prašymas, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateikti Prašymai netenkinami, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) Prašymo pateikimo dieną turi įsiskolinimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje.

### **IV SKYRIUS EILIŲ IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS**

7. Švietimo įstaigoje užregistravus tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateiktus Prašymus, sudaromos atskiros eilės į vaikų priežiūros grupę (-es) ir (ar) vaikų vasaros poilsio stovyklą (-as).

8. Eilės sudaromos prioriteto mažėjimo tvarka pagal Prašymo pateikimo datą bei laiką:

8.1. vaikai, augantys šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba (pateikiama Radviliškio socialinių paslaugų centro pažymos kopija);

8.2. vaikai, kurių abu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) arba vienas tėvas (kitas teisėtas vaiko atstovas), jei vaiką augina vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), pateiktame Prašyme nurodytu švietimo įstaigos lankymo laikotarpiu dirba (Prašyme nurodomos vaiką auginančių tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) darbovietės (-ė));

8.3. vaikai, neturintys 8.1–8.2 papunkčiuose nurodytų prioritetų.

9. Apie vaikui suteikiamą galimybę lankyti vaikų priežiūros grupę ar vaikų vasaros poilsio stovyklą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) informuojami iki einamųjų metų gegužės 13 d.

10. Paslaugų teikimo sutartys sudaromos per 5 darbo dienas nuo kvietimo pasirašyti Paslaugų teikimo sutartį pateikimo tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams).

11. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), su švietimo įstaiga sudarę Paslaugų teikimo sutartį, atlyginimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje moka Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

12. Vaikų priežiūros grupėje ar vaikų vasaros poilsio stovykloje atsiradus laisvai vietai, ji suteikiama kitam eilėje laukiančiam vaikui. Tokiu atveju Paslaugų teikimo sutartis sudaroma ne vėliau kaip iki birželio 5 d.

## **V SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

13. Minimalus vaikų skaičius vaikų priežiūros grupėje – 8, maksimalus – 20.

14. Minimalus vaikų skaičius vaikų vasaros poilsio stovykloje – 10, maksimalus – 20.

15. Švietimo įstaigos direktorius iki einamųjų metų gegužės 31 d. įsakymu patvirtina birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais vaikų priežiūros grupę (-es) ir (ar) vasaros poilsio stovyklą (-as) lankysiančių vaikų sąrašus.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Už Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.

17. Švietimo įstaigos direktorius nenumatytiems atvejams bei prašymams / skundams dėl Paslaugų teikimo nagrinėti iš švietimo įstaigos atstovų sudaro nenumatytų atvejų komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą.

18. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

19. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės, švietimo įstaigų, vykdančių priešmokyklinio ugdymo programas, interneto svetainėse.

---

Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas) direktoriui

## PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO

\_\_\_\_\_  
(prašymo pateikimo data)

Prašau mano sūnui / dukrai / globotiniui (-ei) / įvaikiui \_\_\_\_\_  
(tinkamą pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)  
nurodytu vasaros atostogų laikotarpiu suteikti priežiūros paslaugas:

- nuo birželio \_\_\_\_ d. iki birželio \_\_\_\_ d.;
- nuo liepos \_\_\_\_ d. iki liepos \_\_\_\_ d.;
- nuo rugpjūčio \_\_\_\_ d. iki rugpjūčio \_\_\_\_ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad šeima yra neskolinga už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje.

Pridedu (langelyje žymima X) Radviliškio socialinių paslaugų centro pažymos kopiją.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad prašyme nurodytu (-ais) laikotarpiu (-iais) dirbu

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) darbovietės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kito tėvo vardas pavardė) dirba \_\_\_\_\_  
(kito tėvo darbovietės pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu ir su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(prašymo gavimo laikas; pildo prašymą registruojantis darbuotojas)

Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašo 2 priedas

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas) direktoriui

## PRAŠYMAS DĖL VAIKO VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO STOVYKLOJE PASLAUGŲ TEIKIMO

\_\_\_\_\_  
(prašymo pateikimo data)

Prašau mano sūnui/dukrai/globalotiniui(-ei)/įvaikiui(-ei) \_\_\_\_\_  
(tinkamą pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)  
nurodytu vasaros atostogų laikotarpiu suteikti vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugas:

- nuo birželio \_\_\_\_ d. iki birželio \_\_\_\_ d.;
- nuo liepos \_\_\_\_ d. iki liepos \_\_\_\_ d.;
- nuo rugpjūčio \_\_\_\_ d. iki rugpjūčio \_\_\_\_ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad šeima yra neskolinga už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje.

Pridedu (langelyje žymima X) Radviliškio socialinių paslaugų centro pažymos kopiją.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad prašyme nurodytu (-ais) laikotarpiu (-iais) dirbu

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) darbovietės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(kito tėvo vardas pavardė) dirba \_\_\_\_\_  
(kito tėvo darbovietės pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu ir su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(prašymo gavimo laikas; pildo prašymą registruojantis darbuotojas)