

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. P-17

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Pareigybės lygis – C.
2. Pareigybės paskirtis. Priėmimo mokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas – tai asmuo, dirbantis Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos priešmokyklinėje ugdymo grupėje (toliau- Mokykloje) ir bendradarbiaudamas su priešmokyklinio ugdymo mokytoju ir kitais specialistais, užtikrinantis jam priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę.
3. Priėmimo mokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavadootojui ūkio ir administracijos reikalams. Vykdo vaikų slaugytojo nurodymus ir užtikrinantis higienos normų reikalavimus grupėje ir lauke.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Priėmimo mokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjus medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais ir suaugusiais.
 - 4.2. Priėmimo mokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 4.2.1. Mokyklos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 4.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 4.2.3. higienos reikalavimus;
 - 4.2.3. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 4.2.5. mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 4.2.6. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 4.2.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus.
 - 4.3. Priėmimo mokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos darbo tvarkos, Mokyklos vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašu ir kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
 - 4.4. Asmeninius daiktus laikyti tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.
 - 4.5. Neatvykus ar negalint atvykti į darbą įspėti Mokyklos direktorių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:

5.1. talkina priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojui priimant ryte atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių, edukacinių ir pažintinių išvykų metu, priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojui organizuoti ugdomąjį procesą ir laisvą vaikų žaidimo laiką lauke vaikų pasivaikščiojimą, žaidimų bei kitų užsiėmimų metu lauke ir grupėje;

5.2. pastoviai rūpinasi priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga.

5.3. užtikrina vaikų maitinimą ir poilsį;

5.4. rūpinasi vaikų savitvarka, padeda vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;

5.5. padeda atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu (si), poilsiu susijusią veiklą;

5.6. ženklina valymo inventorių. Naudoja plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laiko plovimo ir dezinfekavimo priemones pažymėtoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventorius, baldų, santechnikos įrengimų gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio ir administracijos reikalams ar tos srities ūkinį personalą;

5.8. vykdo kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

6. Įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

6.1. įsikiša nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

6.2. primena ugdytiniui/pedagogui ar bendruomenės nariui, kuris tyčiojasi, smurtauja Mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles;

6.3. raštu informuoja apie įvykusias ar įtariamąs patyčias, smurtą;

6.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas atsako už:

7.1. už tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

7.2. už prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

7.3. už grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventorius priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą);

7.4. už darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

7.5. už saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose);

7.6. už tinkamą darbo laiko naudojimą, savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;

7.7. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas, kuris fiziškai, psichologiškai žaloja vaikus, atsako Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi.

9. Asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės.

11. Už pareigų netinkamą vykdymą priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjas atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data

parašas

vardas, pavardė